

CHECK LIST - IMPLANTAÇÃO DE PROJETO PADRÃO
DADOS DE ENTRADA PARA REQUERIMENTO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS
ELABORAÇÃO DE IMPLANTAÇÕES (PROJETO INTERNO PADRÃO)

1. Requerimento:

Solicitação via Ofício / Processo impresso e assinado pelo representante legal da Secretaria demandante.

2. Documentação do Imóvel:

Matrícula do imóvel ou **Certidão expedida por Cartório de Registro de Imóveis**, em nome do requerente (expedida e autenticada em até 90 dias da data do requerimento); ou **Certidão de Ocupação (SPU) para terrenos de marinha**; ou **Decreto de utilidade pública ou interesse social** para terrenos em processo de desapropriação.

** Caso o requerente não seja o titular da propriedade, apresentar também a **autorização do proprietário para utilização do imóvel ou escritura / contrato de compra e venda, entre outros**;*

*** Caso o imóvel não possua registro / matrícula, apresentar **Certidão Negativa emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis**, acompanhada de **documento comprobatório da posse do imóvel em nome do interessado** (exemplo: declaração de posse emitida por sindicato rural acompanhado de assinatura de testemunhas; Contas de água, luz, telefone fixo, IPTU, entre outros)*

3. Projeto Arquitetônico:

Projeto de Arquitetura em nível de Projeto Básico.

4. Anuência do Município atualizada:

Anuência do município atualizada declarando que o local e o tipo de empreendimento ou atividade estão em conformidade com a legislação municipal aplicável ao uso e ocupação do solo, indicando, obrigatoriamente, sua localização em área urbana ou rural. **(quando necessária a aprovação na SEMACE).**

5. Levantamento Topográfico:

Apresentar **Levantamento Planialtimétrico Georreferenciado** (coordenadas UTM 24M DATUM SIRGAS 2000) da poligonal do imóvel

*OBS.: A planta deverá ser apresentada em **meio digital**, acompanhada da **ART assinada pelo responsável técnico**, obrigatoriamente em arquivo CAD versão 2011 (ou anterior).*

6. Viabilidade Técnica:

Apresentação de **Relatórios de Viabilidade Técnica** emitidos pelas concessionárias de energia, água e esgoto.

7. Relatório de Sondagem do Solo:

Apresentar Relatório de Sondagem do Solo, acompanhado da ART assinada pelo responsável técnico, em acordo com as NBR 6122:2010, NBR 8063:1983 e NBR 6484.

8. Teste de Absorção do Solo:

Apresentar Teste de Absorção do Solo, acompanhado da ART assinada pelo responsável técnico.

OBS.: A apresentação deste documento é obrigatória caso não exista sistema de esgotamento sanitário próximo ao imóvel (verificar Viabilidade Técnica da Concessionária de Esgoto).

OBSERVAÇÕES:

- Os Itens recebidos deverão receber um (X), já quando houver Itens pendentes, os mesmos permanecerão em branco ().

- As pendências deverão ser listadas, informando inicialmente o número do Item. Exemplo: *Item 4: O Relatório de Sondagem não acompanha ART assinada pelo Responsável Técnico.*

(X) COM PENDÊNCIAS (Listar abaixo)

2. Documentação do Imóvel não foi entregue;
4. Anuência do Município atualizada não foi entregue;
5. ART do Levantamento topográfico não acompanha ART Assinada pelo Responsável Técnico;
6. Viabilidade técnica não foi entregue;
7. Relatório de Sondagem do Solo não foi entregue;
8. Teste de Absorção do Solo não foi entregue;

() SEM PENDÊNCIAS.

Fortaleza, 01 de Julho de 2019

Recebido, sem pendências, por: _____ (DIPRO - SOP)

Devolvido, com pendências, por: Aline Cordeiro - (DIPRO - SOP)