

CHECK LIST 01

DADOS DE ENTRADA PARA REQUERIMENTO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO (PROJETO NOVO)

ELABORAÇÃO DE PROJETOS SEM INTERVENÇÃO EM EDIFICAÇÕES EXISTENTES

() **1. Requerimento:**

Solicitação via Ofício / Processo impresso e assinado pelo representante legal da Secretaria demandante.

() **2. Documentação do Imóvel:**

Matrícula do imóvel ou **Certidão expedida por Cartório de Registro de Imóveis**, em nome do requerente (expedida e autenticada em até 90 dias da data do requerimento); ou **Certidão de Ocupação (SPU) para terrenos de marinha**; ou **Decreto de utilidade pública ou interesse social** para terrenos em processo de desapropriação.

** Caso o requerente não seja o titular da propriedade, apresentar também a **autorização do proprietário para utilização do imóvel ou escritura / contrato de compra e venda, entre outros**;*

*** Caso o imóvel não possua registro / matrícula, apresentar **Certidão Negativa emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis**, acompanhada de **documento comprobatório da posse do imóvel em nome do interessado** (exemplo: declaração de posse emitida por sindicato rural acompanhado de assinatura de testemunhas; Contas de água, luz, telefone fixo, IPTU, entre outros)*

() **3. Levantamento Topográfico:**

Apresentar **Levantamento Planialtimétrico Georreferenciado** (coordenadas UTM 24M DATUM SIRGAS 2000) da poligonal do imóvel

*OBS.: A planta deverá ser apresentada em **meio digital, acompanhada da ART assinada pelo responsável técnico, obrigatoriamente em arquivo CAD versão 2011 (ou anterior)**.*

() **4. Programa de Necessidades:**

Apresentar **Programa de Necessidades**, que contenha:

1. Organograma;
2. População (servidores e visitantes), por ambiente;
3. Discriminação de mobiliário e equipamentos necessários, por ambiente;
4. Características gerais dos ambientes;

() **5. Anuência do Município atualizada:**

Anuência do município atualizada declarando que o local e o tipo de empreendimento ou atividade estão em conformidade com a legislação municipal aplicável ao uso e ocupação do solo, indicando, obrigatoriamente, sua localização em área urbana ou rural. **(quando necessária a aprovação na SEMACE).**

*** Após aprovação do Estudo Preliminar de Arquitetura, a Secretaria requerente deve apresentar documentos para a elaboração dos Projetos de Engenharia que constam no Check List 02 – DADOS DE ENTRADA PARA REQUERIMENTO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA.**

OBSERVAÇÕES:

- Os Itens recebidos deverão receber um (X), já quando houver Itens pendentes, os mesmos permanecerão em branco ().

- As pendências deverão ser listadas, informando inicialmente o número do Item. Exemplo: *Item 3: O Levantamento Topográfico não acompanha ART assinada pelo Responsável Técnico.*

COM PENDÊNCIAS (Listar abaixo)

SEM PENDÊNCIAS.

Fortaleza, ____ de _____ de 20____

Recebido, sem pendências, por: _____ (DIPRO - SOP)

Devolvido, com pendências, por: _____ (DIPRO - SOP)